

หมายเลขโทรศัพท์.....

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....
รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... ภาค ปกติ พิเศษ รุ่นที่.....
นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร () ปร.ด. () บธ.ด. () ส.ด.
สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....
หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....
.....
.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)
.....
.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์

ได้ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

...../...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิฯ/ประธานกรรมการสอบ)
2. กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ (ผู้แทนจากคณะครุศาสตร์)
6. กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

ความเห็นและการดำเนินการของคณะครุศาสตร์

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

- () แก้ไข เนื่องจาก.....
- () ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ
โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.

ลงชื่อ.....
(.....)
ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีคณะครุศาสตร์
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- () จัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์
- () จองห้องสอบ
- () แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ