

หมายเลขโทรศัพท์.....

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... ภาค  ปกติ  พิเศษ รุ่นที่.....

นักศึกษาระดับปริญญาโท                    หลักสูตร ( ) ค.ม. ( ) วท.ม. ( ) ศศ.ม. ( ) ส.ม.

( ) บธ.ม. ( ) รป.ม. ( ) บข.ม.

สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้  
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 6 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์  
ได้ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.  
ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)  
...../...../.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- .....ประธาน (ประธานกรรมการสอบ)
- .....กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
- .....กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
- .....กรรมการ (ผู้แทนจากคณะครุศาสตร์)
- .....กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี))

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
...../...../.....

**ความเห็นและการดำเนินการของคณะครุศาสตร์**

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

( ) แก้ไข เนื่องจาก.....

( ) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะครุศาสตร์

...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

( ) จัดส่งเอกสารวิทยาลัยนิพนธ์

( ) จองห้องสอบ

( ) แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ