

หมายเลขโทรศัพท์.....

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....  
รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... ภาค ปกติ  พิเศษ  รุ่นที่.....  
นักศึกษาระดับปริญญาเอก                      หลักสูตร ( ) ปร.ด. ( ) บธ.ด. ( ) ส.ด.  
สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....  
หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....  
.....  
.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....  
.....  
.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้  
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์

ได้ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

...../...../.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. .... ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิฯ/ประธานกรรมการสอบ)
2. .... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
3. .... กรรมการ
4. .... กรรมการ
5. .... กรรมการ (ผู้แทนจากคณะครุศาสตร์)
6. .... กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

**ความเห็นและการดำเนินการของคณะครุศาสตร์**

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

- ( ) แก้ไข เนื่องจาก.....
- ( ) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ  
โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น.

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

- ( ) จัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์
- ( ) จองห้องสอบ
- ( ) แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ