

หมายเลขโทรศัพท์.....

คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

## ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ รุ่นที่.....

นักศึกษาระดับปริญญาโท                  หลักสูตร ( ) ค.ม.      ( ) วท.ม.      ( ) ศศ.ม.      ( ) ส.ม.

( ) บธ.ม.      ( ) รป.ม.      ( ) บข.ม.

สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....  
 หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....  
 .....  
 .....  
 หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....  
 .....  
 .....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะเข้าสอบได้  
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 6 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและนัด  
หมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์

ได้ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

...../...../.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- .....ประธาน (ประธานกรรมการสอบ) ☐ Online ☐ Onsite
- .....กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) ☐ Online ☐ Onsite
- .....กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ☐ Online ☐ Onsite
- .....กรรมการ (ผู้แทนจากคณะครุศาสตร์) ☐ Online ☐ Onsite
- .....กรรมการและเลขาฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)) ☐ Online ☐ Onsite

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

หมายเหตุ: กรณีกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกสอบในรูปแบบ Onsite ขอความอนุเคราะห์แนบเอกสารในการเบิก

ค่าตอบแทนดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาทะเบียนรถ \*\*เอกสารทั้งหมดต้องให้เรียบร้อย\*\*

**ความเห็นและการดำเนินการของคณะครุศาสตร์**

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

( ) แก่ไข เนื่องจาก.....

( ) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะครุศาสตร์

...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

( ) จัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์

( ) จองห้องสอบ

( ) แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ