

บ.6 (ป.เอก)

G.6 (Doctoral Degree)

หมายเลขโทรศัพท์.....
Phone number

คณะครุศาสตร์
Faculty of Education
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Nakhon Ratchasima Rajabhat University
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์
Request Form for Thesis Examination

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....
Name (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....ภาค.....
Student ID NO. Group Session ☐ ปกติ Regular ☐ พิเศษ Special รุ่นที่..... Batch

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร () ค.ด. () ป.ด. () บธ.ด.
Doctoral Degree Course Ed.D. Ph.D. D.B.A.
สาขาวิชา.....
Program

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่...../.....
Registered in order to complete the Thesis Semester/Year

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....
Thesis Title in Thai

.....
.....
.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....
Thesis Title in English

.....
.....
.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

(A thesis is currently completed and ready for an examination. Therefore, 7 copies (.....pages per copy) are prepared. Please consider and arrange the Research Paper Examination Date)

ลงชื่อ.....นักศึกษา
Signature (.....) Student
...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์
The Student is approved for his/her research paper

ได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
Date Month Year Time

(ลงชื่อ).....
Signature
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
Thesis Advisor
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
Signature
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
Thesis-Co Advisor
...../...../.....

(ลงชื่อ).....
Signature
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
Thesis-Co Advisor (in case)
...../...../.....

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
Nomination Thesis Examination Committees

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....
Program Committee Meeting NO.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

- | | | |
|---------|--|--|
| 1. | ประธาน
Chairperson | (ประธานกรรมการสอบ)
Examination Chairperson |
| 2. | กรรมการ
Committee | (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
Thesis Advisor |
| 3. | กรรมการ
Committee | (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
External expert |
| 4. | กรรมการ
Committee | |
| 5. | กรรมการ
Committee | (ผู้แทนจากครุศาสตร์)
Representative from Education |
| 6. | กรรมการและเลขาฯ
Committee and Secretary | (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)
Thesis-Co Advisor |

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
Program Chairperson
...../...../.....

ความเห็นและการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย
Graduate School's Process

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร
The examination has been approved, according to conditions regulations.

() แก้ไข เนื่องจาก.....
Editing

() ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ
Following the Program Committees' decision

โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Examination Room Date Month Year

เวลา.....น.
Time

ลงชื่อ.....
Signature

(.....)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
Department of Education Standard

...../...../.....

ลงชื่อ.....
Signature

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
Dean, Faculty of Education

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่(For Officer)

() จัดส่งเอกสารภาคินพนธ์
Documents Delivery

() จองห้องสอบ
Arrangement Examination Room

() แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
Related others notification