

บ.8(2) (ห้ามทำสูญหายเด็ดขาด)
G.8(2) (Do not lose)

แบบเสนอตรวจสอบภาคินิพนธ์เพื่อลงนาม
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Research Paper Proposal Examination Approved Form

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, น.ส.).....เบอร์ติดต่อ.....Facebook:.....
Name (MR./Ms./Miss).....Phone NO.....
รหัสประจำตัว.....ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ รุ่น.....หมู่.....
Student ID NO. Session Regular Special Batch Group
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา.....
Master Degree Student Program
หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....
Research Paper Title in Thai

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....
Research Paper Title in English

ได้เข้าสอบภาคินิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Research paper examination on (Date) Month Year

นักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัยหรือไม่ ☐ ไม่ได้รับ ☐ ได้รับ ปีการศึกษา.....
Has student received research funding from graduate school ? No Yes, in (year)

บัดนี้ได้ปรับปรุงเอกสารตามเงื่อนไขและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ พร้อมจัดทำรูปแบบตามแบบฟอร์มมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว **จึงเสนอมาเพื่อตรวจสอบ 1 เล่ม (โดยไม่ต้องเย็บเล่ม ให้ใช้คลิปตัวใหญ่หนีบไว้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรูปแบบของคณะกรรมการ)**

Now the research paper is edited according to the condition and recommendations of the committees, by consideringly submitted the complete research paper.
(Please use a large paper clip to grip the research paper)

ลงชื่อ.....นักศึกษา
Signature (.....) Student
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว พบว่านักศึกษาแก้ไขตามเงื่อนไขและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสอบครบถ้วนแล้ว เห็นควรนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ และนำเสนอ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม
Advisor's comment A research paper has fully edited and completed. Now, graduate school can check the format printing, then propose to Dean of Graduate School for his approval.

ลงชื่อ.....
Signature (.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์
Research paper Advisor
...../...../.....

การดำเนินการตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ภาคินิพนธ์
A research paper examination operation

กิจกรรม(Activity)	ครั้งที่ 1 (NO. 1)	ครั้งที่ 2 (NO. 2)	ครั้งที่ 3 (NO. 3)	ครั้งที่ 4 (NO. 4)
1. ส่งตรวจ (Submitting)				
2. ตรวจเสร็จ (Checking Complete)				
3. นักศึกษามารับกลับไปแก้ไข (Returned)				

รอบประทับตรา "ได้รับเอกสารเผยแพร่แล้ว"

ลงชื่อ.....
Signature (.....)
ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
Department of Education Standard
...../...../.....